



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **326**

13 Μαΐου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2027380/3091/Α0024 (1)

Ανάθεση της διαχείρισης του ΣΤ' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Γαλατσίου στην Τράπεζα της Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων, από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.1958 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ Α' 175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π. Δ/τος».

3. Το Π. Δ/γμα αριθμ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Το Π. Δ/γμα αριθμ. 221/25.4.89 (ΦΕΚ 103/τ. Α'/ 26.4.89) με το οποίο ιδρύθηκαν διάφοροι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί μεταξύ των οποίων και ο ΣΤ' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Γαλατσίου.

5. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθμ. 9422/ 24.4.96 με το οποίο ζητεί την ανάθεση της Ταμειακής διαχείρισης του ΣΤ' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Γαλατσίου στην Τράπεζα Ελλάδος (Κεντρικό Κατάστημα), καθώς και το απόσπασμα Πρακτικού της υπ' αριθμ. 16ης/20.3.96 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΤ' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Γαλατσίου.

6. Την απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών αριθμ. 1092170/1378 /0006/15.10.91 (ΦΕΚ 846/τ.Β'/15.10.91) «Μεταβίβαση της Εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα, Γεν. Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ.».

7. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρϋπολογισμού του ΣΤ' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Ν. Αττικής αλλά επιλύονται θέματα διαδικαστικά.

Η ταμειακή διαχείριση του ΣΤ' Κρατικού Παιδικού Σταθμού Γαλατσίου ν' ασκείται από την Τράπεζα της Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π. Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 7.10.1958 Β. Δ/γμα.

Το ανωτέρω νομικό πρόσωπο θα εξυπηρετείται από την Τράπεζα της Ελλάδος (Κεντρικό Κατάστημα).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 1996

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΓΟΥΤΗΣ

Αριθ. 3422.27/26/96 (2)

Αναπροσδιορισμός δικαιωμάτων Λιμενικών Ταμείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδαφ. 7 του άρθρου 20 και 42 του από 14.1.1939 Β. Δ/τος «Περί Κωδικοποιήσεως των περί Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων» (ΦΕΚ 24Α'/ 19.1.1939).

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 13 του Ν.Δ. 1116/1942 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 390/1931» «Περί ρυθμίσεως της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και εργατών ΟΛΠ» ως και των «περί Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων» (ΦΕΚ 53Α/13.3.1942), που κυρώθηκε με την 306/1946 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 179Α'/1946).

3. Τις διατάξεις του άρθ. 7 πργ. 2 του Ν.Δ. 2721/1953 (ΦΕΚ Α' 325) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων.

4. Τις διατάξεις του άρθρ. 7 του Ν.Δ. 2942/1954 (ΦΕΚ 211 Α/1954) «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί ΟΛΠ και Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων».

5. Τις δ/ξεις του άρθρ. 4 παραγ. 2 του Ν.Δ. 158/1969 (ΦΕΚ Α' 63) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Λι-

μενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων κ.λπ.).

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 649/1977 «Περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων εις το Υπουργείο Δημοσίων Έργων κ.λπ.) (ΦΕΚ 212Α/1977).

7. Τις διατάξεις του άρθρ. 31 του Ν. 1473/1984 «Ρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127Α'/1984) όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 42 του Ν. 2214/1994 «Αντικειμενικό σύστημα φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 75Α'/1994).

8. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 187Α'/1985).

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιότητας του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36Α/1988).

10. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή επέρχονται ουσιαστικές μειώσεις σε σχέση με τα τιμολόγια που εγκρίθηκαν με το αριθ. ΑΠ. 57898/380/8.9.94 έγγραφο του ΥΠΕΘΟ/Γεν. Δ/νση Οικονομικής Πολιτικής/Δ/νση Μακροοικονομικής Ανάλυσης Τμήμα Τιμών όπως ισχύουν σήμερα.

11. Την αριθ. 411/24.1.1996 (ΦΕΚ 58Β/29.1.1996) Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

12. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και των Προϋπολογισμών των Ν.Π.Δ.Δ. (Λιμενικών Τα μείων), αποφασίζουμε:

1. Τα υπερ των Λιμενικών Ταμείων ανταποδοτικά δικαιώματα προσόρμισης (ελλιμενισμού), παραβολής και πρυμνοδέτησης των τουριστικών πλοίων αναψυχής επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσης του Ν. 438/76 καθώς επίσης και των επαγγελματικών και ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών ανεξαρτήτως μεγέθους, επανακαθορίζονται ως ακολούθως:

Α. ΤΕΛΗ ΠΡΟΣΟΡΜΙΣΗΣ (ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ)

1. Επαγγελματικά αλιευτικά (Α/Κ - Π/Κ) μήκους μέχρι 5 μέτρα.

5 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

2. Επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (Α/Κ - Π/Κ) μήκους άνω των 5 μέτρων.

10 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

3. Επαγγελματικά πλοία αναψυχής (Ε/Γ - Τ/Ρ) του Ν. 438/76 ανεξαρτήτως μεγέθους.

20 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

4. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας μέχρι 5 μέτρα.

5 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

5. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας άνω των 5 μέτρων.

10 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6. Πλοία αναψυχής ιδιωτικής χρήσης ανεξαρτήτως μεγέθους με χώρους ενδιαίτησης.

6.1. Με ελληνική σημαία ή με σημαία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Κύπρου και χωρών Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων συναλλαγών πλην Ελβετίας (Ν. 2155/93).

50 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6.2. Με σημαία οποιασδήποτε χώρας που δεν εμπίπτει στην κατηγορίας 6.1. 100 δρχ. ανά μέτρο ημερησίως.

Β. ΤΕΛΗ ΠΡΥΜΝΟΔΕΤΗΣΗΣ

Τα τέλη προσόρμισης προσαυξημένα κατά 20%, ως ακολούθως:

1. Επαγγελματικά αλιευτικά (Α/Κ - Π/Κ) μήκους μέχρι 5 μέτρα.

6 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

2. Επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (Α/Κ - Π/Κ) μήκους άνω των 5 μέτρων.

12 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

3. Επαγγελματικά πλοία αναψυχής (Ε/Γ - Τ/Ρ) του Ν. 438/76 ανεξαρτήτως μεγέθους.

24 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

4. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας μέχρι 5 μέτρα.

6 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

5. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας άνω των 5 μέτρων.

12 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6. Πλοία αναψυχής ιδιωτικής χρήσης ανεξαρτήτως μεγέθους με χώρους ενδιαίτησης.

6.1. Με ελληνική σημαία ή με σημαία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Κύπρου και χωρών Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων συναλλαγών πλην Ελβετίας (Ν. 2155/93).

60 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6.2. Με σημαία οποιασδήποτε χώρας που δεν εμπίπτει στην αμέσως παραπάνω κατηγορία Ι.

120 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

Τα ανωτέρω τέλη πρυμνοδέτησης καταβάλλουν και τα πλοία που παραβάλουν σε ντάνα πλην του πρώτου παραβεβλημένου που καταβάλλει πλήρη τέλη παραβολής.

Γ. ΤΕΛΗ ΠΛΕΥΡΙΣΕΩΣ (ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ)

Τα τέλη προσόρμισης προσαυξημένα κατά 50%, ως ακολούθως:

1. Επαγγελματικά αλιευτικά (Α/Κ - Π/Κ) μήκους μέχρι 5 μέτρα.

7,5 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

2. Επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (Α/Κ - Π/Κ) μήκους άνω των 5 μέτρων.

15 δραχμές ανά μέτρο μήκους ημερησίως.

3. Επαγγελματικά πλοία αναψυχής (Ε/Γ - Τ/Ρ) του Ν. 438/76 ανεξαρτήτως μεγέθους.

30 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

4. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας μέχρι 5 μέτρα.

7,5 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

5. Σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης χωρίς χώρους ενδιαίτησης και σκάφη ερασιτεχνικής αλιείας άνω των 5 μέτρων.

15 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6. Πλοία αναψυχής ιδιωτικής χρήσης ανεξαρτήτως μεγέθους με χώρους ενδιαίτησης.

6.1. Με ελληνική σημαία ή με σημαία κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Κύπρου και χωρών Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων συναλλαγών πλην Ελβετίας (Ν. 2155/93).

75 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

6.2. Με σημαία οποιασδήποτε χώρας που δεν εμπίπτει στην αμέσως παραπάνω κατηγορία Ι.

150 δραχμές ανά μέτρο ημερησίως.

2. Στα τέλη προσόρμισης, πρυμνοδέτησης και πλεύρισης εάν καταβληθούν προκαταβολικά παρέχεται έκπτωση:

α. 20% εάν προκαταβληθούν για ένα μήνα.

β. 30% εάν προκαταβληθούν για ένα εξάμηνο και

γ. 40% εάν προκαταβληθούν για ένα έτος.

3. Τα ετήσια τέλη προσόρμισης ισχύουν για όλους τους λιμένες, εκτός Πειραιά και Θεσσαλονίκης.

4. Τα τέλη προσόρμισης - πρυμνοδέτησης και πλεύρισης για τα πρώτα 5 (πέντε) μέτρα των επαγγελματικών αλιευτικών της κατηγορίας

1. (2) και των σκαφών της κατηγορίας 1 (5) υπολογίζονται με το τιμολόγιο της κατηγορίας 1. (1) και 1. (4) αντίστοιχα και για τα υπόλοιπα, άνω των 5 μέτρων, τα τέλη υπολογίζονται με το τιμολόγια της κατηγορίας 1.(2) και 1.(5) αντίστοιχα.

5. Σκάφη για τα οποία έχουν προκαταβληθεί μηνιαία, εξαμηνιαία ή ετήσια τέλη προσόρμισης καταβάλλουν σε περίπτωση πλεύρισης ή πρυμνοδέτησης στο λιμάνι που καταβλήθηκαν τα ως άνω τέλη προσόρμισης, μόνο την διαφορά με-

ταξύ των τελών προσόρμισης και πρυμνοδέτησης ή πλεύρισης αντίστοιχα. Η ρύθμιση αυτή δεν έχει εφαρμογή στις περιπτώσεις που τα σκάφη αυτά πλευρίζουν ή πρυμνοδετούν σε λιμάνι άλλο από εκείνο στο οποίο έχουν προκαταβληθεί τα ετήσια τέλη προσόρμισης.

6. Ναυταθλητικά σκάφη καθώς και σκάφη αναψυχής ιδιωτικής χρήσης που συμμετέχουν σε ναυταθλητικούς αγώνες απαλλάσσονται των καθοριζόμενων με την παρούσα απόφαση τελών προσόρμισης, πλεύρισης ή πρυμνοδέτησης κατά την διάρκεια των αγώνων αυτών.

7. Από την έναρξη ισχύος της παρούσης καταργούνται οι προγενέστερες όμοιες αποφάσεις που ρυθμίζουν διαφορετικά τα θέματα της απόφασης αυτής.

8. Η ισχύς της απόφασης αυτής να αρχίζει 15 ημέρες από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Απριλίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΟΣΜΑΣ ΣΦΥΡΙΟΥ

Αριθ. 4330 (3)

Κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 2ης Εδαφικής Περιφέρειας νήσου Ρόδου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘ. Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/82 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 214 του Π. Δ/τος 410/95.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 «βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» 48 Ν. 2218/94 και 5 παρ. 16 Ν. 2307/95.

3. Την οικονομική κατάσταση του και τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό αυτού όπως προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλλου.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του άρθρου 37 του Ν. 2190/94, που διατυπώθηκε στο αρ. 1/96 πρακτικό του, θέμα 1ο.

5. Την αριθμ. 2/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου περιοχής 2ης εδαφικής Περιφέρειας νήσου Ρόδου, περί κατάρτισης και ψήφισης ΟΕΥ του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 2/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου περιοχής 2ης εδαφικής περιφέρειας νήσου Ρόδου με την οποία καταρτίζεται και ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

1. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού και εξυπηρέτηση του πολίτη

2. Τμήμα παροχής Υπηρεσιών.

α) Υπηρεσία καθαριότητας

β) Γραφείο Πολιτισμού - Αθλητισμού

γ) Γραφείο στήριξης Πρωτογενούς τομέα

3) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

α) Γραφείο εκπόνησης και επίβλεψης μελετών τεχνικών έργων.

β) Γραφείο Συντήρησης και Λειτουργίας Τεχνικής Υποδομής.

γ) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος.

4. Γραφείο Προγραμματισμού και Σχεδιασμού της Ανάπτυξης.

Άρθρο 2

Στελέχωση ΟΕΥ κατά κατηγορία και Κλάδο Προσωπικού.

1) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού και εξυπηρέτηση του πολίτη.

Ένας (1) ΠΕ1 Διοικητικός

Ένας (1) ΔΕ14 Ελεγκτής Εσόδων

Ένας (1) ΔΕ15 Εισπράκτορας

Δύο (2) ΔΕ1 Διοικητικοί

2. Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών

Υπηρεσία Καθαριότητος

Ένας (1) ΔΕ29 Οδηγός αυτοκινήτων

Ένας (1) ΔΕ28 Χειριστής μηχανημάτων έργων

Τέσσερις (4) ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητος

Γραφείο Πολιτισμού - Αθλητισμού

Ένας (1) Διοικητικός

3. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Γραφείο Εκπόνησης και Επίβλεψης μελετών τεχνικών έργων

Ένας (1) ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός ή ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικός

Ένας (1) ΠΕ5 Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Ένας (1) ΤΕ3 Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός ή ΤΕ5 Τεχνικός Τοπογράφος Μηχανικός

Ένας (1) ΔΕ5 Δομικών έργων

Γραφείο Συντήρησης και Λειτουργίας Τεχνικής Υποδομής

Ένας (1) ΔΕ24 Ηλεκτρολόγος

Ένας (1) ΔΕ30 Τεχνίτης Υδραυλικός

Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος

Δύο (2) ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό

Γραφείο Στήριξης Πρωτογενούς Τομέα

Ένας (1) ΠΕ9 Γεωπόνος ή ΤΕ13 Τεχνολόγος Γεωπόνος

Ένας (1) ΥΕ16 Επιμέλειας κήπων

4. Γραφείο Προγραμματισμού και Σχεδιασμού της ανάπτυξης

Ένας (1) ΠΕ Οικονομολόγος

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικές Εκπαίδευσης ορίζεται ο Ε και καταληκτικός ο βαθμός Β.

Άρθρο 3

Αντικείμενα και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

1. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού και εξυπηρέτησης του πολίτη.

1. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό, στην Γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Περιοχής και στα Οικονομικά του Συμβουλίου Περιοχής.

Αναλυτικότερα:

1. Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Συμβουλίου Περιοχής και τηρεί το Αρχείο αυτής.

2. Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες.

4. Τηρεί Ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Συμβουλίου Περιοχής.

5. Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

6. Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Συμβουλίου Περιοχής.

7. Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

8. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής.

9. Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής.

10. Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Συμβούλιο Περιοχής.

11. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

12. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Συμβουλίου Περιοχής και ασκεί της αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

13. Τηρεί Μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του νόμιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

14. Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

15. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

16. Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

17. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής, που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της πρϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

18. Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

19. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

20. Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

21. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

22. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των Υπαλλήλων.

23. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Συμβούλιο Περιοχής και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά οπότε ζητούνται.

24. Τηρεί βοηθητικούς φακέλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

25. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής τον Πρόϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

26. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Πρϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εφαρμογή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

27. Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Πρϋπολογισμού.

28. Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για την σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

29. Τηρεί Αρχείο ετήσιων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Συμβουλίου Περιοχής σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

30. Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία των Εσόδων - Εξόδων του Πρϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά.

31. Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν το Συμβούλιο Περιοχής και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του Πρϋπολογισμού.

32. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Συμβουλίου Περιοχής και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Συμβουλίου Περιοχής.

33. Εισηγείται την αναμόρφωση του Πρϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

34. Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Συμβουλίου Περιοχής.

35. Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

36. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

37. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσης υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προς προμήθεια υλικού.

38. Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσης υλικού των έργων και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Συμβουλίου Περιοχής και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

39. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

40. Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

41. Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη φύλαξή του στις αποθήκες και τη διάθεσή του βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

42. Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

43. Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

44. Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

45. Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων, για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

46. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν

η πρώτη αποβεί άκαρπος.

47. Ελέγχει του χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

48. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

49. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

50. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

51. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

52. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

53. Τηρεί όλα τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

54. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

55. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

56. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

57. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

58. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

59. Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

60. Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής αλλά όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

61. Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής και μόνο για τις δικές τους ανάγκες.

62. Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή του οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι ΟΤΑ μέλη του.

63. Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, και τους συμβουλεύει για την καλλίτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

64. Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής.

65. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Συμβουλίου Περιοχής και λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα Αντικείμενα και Αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι τα κάτωθι:

α) Υπηρεσία Καθαριότητας

1. Κατάρτιση, επίβλεψη εφαρμογής και εφαρμογή λεπτομερών προγραμμάτων καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων, αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης των συνήθων απορριμμάτων και καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης του προγράμματος (τεχνικός εξοπλισμός, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες κ.λπ.).

2. Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση του Συνεργείου Καθαριότητας σύμφωνα με το αντικείμενό του.

3. Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Συμβουλίου Περιοχής (δρόμοι, πλατείες, ακτές, χείμμαροι, πάρκα κ.λπ.).

4. Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

β) Γραφείο Πολιτισμού - Αθλητισμού.

1. Μεριμνά για την συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή του Συμβουλίου Περιοχής στον Τομέα του πολιτισμού, ελεύθερου χρόνου, αναψυχής και Αθλητισμού.

2. Προγραμματίζει υλοποιεί και συντονίζει εκδηλώσεις πολιτιστικού και αθλητικού περιεχομένου από το Συμβούλιο Περιοχής σε συνεργασία και με πολιτιστικούς και Αθλητικούς φορείς της περιοχής.

Γ) Γραφείο Στήριξης Πρωτογενούς Τομέα.

1. Σχεδιάζει εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα ανάπτυξης του πρωτογενούς τομέα Εθνικών και Ευρωπαϊκών πόρων.

2. Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους εργαζομένους και επιχειρηματίες του πρωτογενούς τομέα για την βελτίωση και ανάπτυξη της παραγωγής τους.

3. Παρέχει πληροφορίες για τα μέτρα στήριξης του κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον πρωτογενή τομέα.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στα αντικείμενα και αρμοδιότητες του τομέα αυτού ισχύουν τα κάτωθι:

α) Γραφείο Εκπόνησης και επίβλεψης μελετών τεχνικών έργων.

1. Εισηγείται για την σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών σε τρίτους εκτός του Συμβουλίου Περιοχής (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Καταρτίζει προδιαγραφές μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

2. Παρακολουθεί την εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου και παραλαβής των Μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.

3. Συντάσσει τεχνικές μελέτες είτε για έργα που θα εκτελεσθούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση των μελετών από τις υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής.

4. Εισηγείται για την σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Καταρτίζει προδιαγραφές τεχνικών έργων και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

5. Επιβλέπει την εκτέλεση τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής άποψης και συμβατικής άποψης.

6. Φροντίζει την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελε-

τών και έργων.

7. Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Συμβουλίου Περιοχής, και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

8. Εκτελεί κάθε φύσης σχεδιαστικές εργασίες για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

β) Γραφείο συντήρησης και λειτουργίας Τεχνικής Υποδομής.

1. Μεριμνά για την συντήρηση και καλή λειτουργία της Τεχνικής Υποδομής του Συμβουλίου Περιοχής όσον αφορά τις ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις και εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού.

γ) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος.

1. Μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων προστασίας του περιβάλλοντος τόσο του φυσικού (ακτές, δάση, επιφανειακά και υπόγεια ύδατα, αέρας) όσο και του δομημένου (κοινόχρηστοι χώροι κ.λπ.).

2. Αναφέρει παραβάσεις της κείμενης νομοθεσίας για επιβολή κυρώσεων από τους ΟΤΑ και το Συμβούλιο Περιοχής.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα του Γραφείου αυτού είναι:

1. Η κατάρτιση παρακολούθηση και υλοποίηση των μεσοχρόνιων και ετησίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων του Συμβουλίου Περιοχής.

2. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

3. Η παρακολούθηση των πόρων διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την περιοχή.

4. Η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων Νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

5. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην περιοχή.

Άρθρο 4ο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον πρόϋπολογισμό οικονομικού έτους 1996 του 2ου Συμβουλίου Περιοχής με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί, ομοίως και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Απριλίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 2182 (4)

Σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Πυργίου Ν. Κεφαλληνίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 176 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ/γμα 410/95, β) 12 του Ν. 1188/81 και γ) 15 του Ν. 1586/1986.

2. Την αριθμ. 1/96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πυργίου σχετικά με την σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθρ. 37 του Ν. 2190/1994 όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/16.2.1996 πρακτικό του.

4. Την υπαγωγή της Κοινότητας Πυργίου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 που εγκρίθηκε με την αριθμ. 6191/28.11.1995 απόφαση Περιφερειακής Δ/νσης και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 1031/14.12.1995 ΦΕΚ τ.Β'.

5. Την οικονομική δυνατότητα της Κοινότητας Πυργίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 1/96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πυργίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής, ο οποίος θα εμφανίζει την κατωτέρω σύνθεση.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του τακτικού προσωπικού της κοινότητας Πυργίου ορίζεται ως κατωτέρω:

Μόνιμο προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση υπαλλήλου με βαθμό Δ'-Α'.

Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Πυργίου, ύψους 3.293.486 δρχ. κατά το τρέχον έτος και για τα επόμενα χρόνια με το αυτό ποσόν ετησίως προσαυξημένο με τις νόμιμες αυξήσεις.

Για την ανωτέρω δαπάνη θα γραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας τρέχοντος χρήσεως ύψους 3.293.486 δρχ. και στον Κ.Α. 05/111.1.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 6 Μαρτίου 1996

Ο Περ/κός Δ/ντής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ

Αριθ. 734 (5)

Τριετής απαγόρευση κυνηγίου στην περιφέρεια των κοινοτήτων Βλασίου, Δροσάτου, Πετροχωρίου, Κουμπουριανών, Καρυάς, Μεσοβουνίου και Αργιθέας περιοχής Δασ. Μουζακίου Καρδίτσας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού Κώδικος», τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75, καθώς και τις διατάξεις της Δ14985/85 Διϋπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ-ΥΠ.ΓΕ. (ΦΕΚ 757/Β/85).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40Α/22.3.93) σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 1 του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43/Α/92).

3. Τις αριθ. 1522/1.6.1995, 1352/5.4.1996 θετικές εισηγήσεις του Δασαρχείου Μουζακίου και τις αριθ. 108/4.5.95, 4/2.4.1996 προτάσεις του Κυνηγετικού Συλλόγου Μουζακίου, ως και τη σύμφωνη γνώμη των κοινοτήτων της περιοχής, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων και για τρία (3) έτη, σε έκταση 70.000 στρεμμάτων, στην περιοχή των χωρίων Βλασίου, Δροσάτου, Πετροχωρίου, Κουμπουριανών, Καρυάς, Μεσοβουνίου και Αργιθέας, με σκοπό την προστασία και ανάπτυξη του ενδημικού θηράματος.

Τα όρια της απαγορευμένης περιοχής θήρας ορίζονται ως εξής:

Αρχίζουν από τον Αυχένα Τύμπανο περιοχής Αργιθέας και κατεβαίνει το ρέμμα «Αργιθεάτη» μέχρι τη συμβολή του με το ρέμμα «Κουμπουριανίτη».

Στη συνέχεια με κατεύθυνση Βόρεια ανεβαίνει το ρέμμα «Κουμπουριανίτη» μέχρι τη θέση «Παληαντώνη». Από εκεί πάντα με κατεύθυνση βόρεια ανεβαίνει το ρέμμα Πετριλιώτη μέχρι τη θέση «Τυρολόγος». Στη συνέχεια ανεβαίνει το ρέμμα «Βλασιώτη» μέχρι τη θέση «Γέφυρα Βλασίου». Από εκεί ακο-

λουθεί τον επαρχιακό δρόμο μέχρι το χωριό Βλάσι. Στη συνέχεια ακολουθεί τον δασόδρομο «Χωριό Βλάσι - Προφήτης Ηλίας» μέχρι τη θέση Προφήτης Ηλίας, όπου με κατεύθυνση βόρεια ακολουθεί τον δασόδρομο «Προφήτης Ηλίας - Άγιος Κων/νος» μέχρι τη συμβολή του με τον δασόδρομο «Άγιος Νικόλαος - Τύμπανος». Από εκεί με κατεύθυνση Δυτική ακολουθεί τον δασόδρομο «Άγιος Νικόλαος - Άγιος Κων/νος - Έλατος - Οβριά - Σταυρός» μέχρι Αυχένας Τύμπανου, σημείο όπου και άρχισε.

Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από τα άρθρα 287 και 288 του Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού Κώδικος», το άρθρο 16 του Ν.Δ. 996/1971 και τις διατάξεις της αριθ. 414985/28.10.1995 Απόφασης «Μέτρα για την πτηνοπανίδα».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από το κυνηγετικό έτος 1996 - 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 24 Απριλίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθ. 4064 (6)

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 1ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και με το Ν. 2307/95.

2. Το άρθρο 48 του Ν. 2218/94.

3. Το 242/95 Π.Δ. με το οποίο συστάθηκαν τα Συμβούλια Περιοχής Νομ. Λέσβου.

4. Την αριθ. 6/9.10.1995 απόφαση του Δ.Σ. του Σ.Π. εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου.

5. Το αριθ. 82/16.2.1996 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτ. Υπαλλήλων.

6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της υπηρεσίας του Σ.Π. της 1ης Εδαφικής Περιφέρειας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 28Α του Ν. 1558/85 όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 1/5.12.1995 απόφαση του Δ.Σ. του Συμβουλίου Περιοχής της 1ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου που έχει ως εξής:

Α. Υπηρεσιών:

1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.

2. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Β. Προσωπικού:

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Π.Ε1 Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Τ.Ε. 17 Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις 1

Τ.Ε. 18 Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης (ΤΔΜΤΑ) θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

ΔΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις 2

ΔΕ14 Ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ θέσεις 1

ΔΕ15 Εισπρακτόρων θέσεις 1

ΔΕ3 Τηλεφωνητών θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε. με βαθμούς Ε, Δ, Γ, Β

Υ.Ε1 Κλητήρων - Θυρωρών γενικών καθηκόντων θέσεις 1

Υ.Ε. Προσωπικού καθαριότητας θέσεις 1

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Π.Ε.3 Πολιτικών Μηχανικών θέσεις 3

Π.Ε.4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών θέσεις 1

Π.Ε.5 Μηχανολόγων Μηχανικών ηλεκτρολόγων μηχανικών μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών θέσεις 1

Π.Ε.6 Τοπογράφων μηχανικών θέσεις 1

Π.Ε.11 Πληροφορικής θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Τ.Ε. 5 Τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών θέσεις 1

Τ.Ε. 19 Πληροφορικής θέσεις 1

Τ.Ε. 20 Πολιτικών Έργων Υποδομής θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Δ.Ε.5 Δομικών έργων (υδραυλικών-ηλεκτρολόγων) θέσεις 1

Δ.Ε.6 Σχεδιαστών θέσεις 2

Δ.Ε. 29 Οδηγών αυτοκινήτων θέσεις 1

Δ.Ε. 38 Προσωπικού Η/Υ θέσεις 1

ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Π.Ε.8 Γεωλόγων θέσεις 1

Π.Ε.9 Γεωπόνων θέσεις 1

Π.Ε.14 Δασολόγων θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Τ.Ε. 13 Τεχνολογίας - Γεωπονίας θέσεις 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Δ.Ε.12 Δασοφυλάκων - Αγροφυλάκων θέσεις 3

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η 1/1996 απόφαση του Συμβουλίου Περιοχής της 1ης εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Π. ύψους 150 εκατ. δρχ. περίπου ετησίως με τις νόμιμες αναπροσαρμογές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 25 Απριλίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΑΝΤΩΝΗΣ ΔΕΜΕΝΑΓΑΣ

Αριθ. 177 (7)

Μεταβίβαση κοινοχρήστων εκτάσεων στην Κοινότητα Μακρυγιάλου Ν. Πιερίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 2218/94 (άρθρ. 3) «Περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Νόμο 2240/94.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 164 του Αγροτικού Κώδικα.

3. Το αριθμ. 231/14.2.96 έγγραφο της Κοινότητας Μακρυγιάλου με το οποίο ζητάει την μεταβίβαση κοινοχρήστων τεμαχίων της Συμπ/κής Διανομής έτους 1996 του αγρ/τος Μακρυγιάλου και διαθεσίμων οικοπέδων της Οριστικής Διανομής έτους 1939 του Συν/σμού Μακρυγιάλου.

4. Τα κτηματολογικά στοιχεία της Συμπ/κής διανομής έτους 1966 του αγρ/τος Μακρυγιάλου και της Οριστικής διανομής των οικοπέδων του Συν/σμού Μακρυγιάλου έτους 1939 από τα οποία προκύπτει ότι τα κοινόχρηστα και διαθέσιμα τεμάχια που ζητάει η Κοινότητα Μακρυγιάλου με το πα-

ραπάνω έγγραφό της ανήκουν στην κυριότητα του Υπουργείου Γεωργίας.

5. Το γεγονός ότι με την εν λόγω μεταβίβαση θα προστατευτούν οι εκτάσεις αυτές από διάφορους καταπατητές και συγχρόνως θα αξιοποιηθούν από την ανωτέρω Κοινότητα προς όφελος αυτής και των κατοίκων της.

6. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Πιερίας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε κατά πλήρη νομή και κυριότητα και άνευ καταβολής τιμήματος ή άλλης αποζημιώσεως στο Νομικό πρόσωπο της Κοινότητας Μακρυγιάλου τις παρακάτω κοινόχρηστες εκτάσεις της Συμπ/κής Διανομής έτους 1996 και διαθέσιμα οικόπεδα της Οριστικής διανομής έτους 1939 του Συν/σμού Μακρυγιάλου.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ Σ.Δ. έτους 1996

Αριθμ. 970 τεμάχιο έκτασης 93125 τμ. δάσος - κοινόχρηστο

Αριθμ. 1099α τεμάχιο έκτασης 44757 τμ. δάσος - κοινόχρηστο

Αριθμ. 1045 τεμάχιο έκτασης 71688 τμ. δάσος - κοινόχρηστο

Αριθμ. 995 τεμάχιο έκτασης 7000 τμ. δρόμοι κοινοί

Αριθμ. 1044 τεμάχιο έκτασης 13687 τμ. δρόμοι κοινοί

Αριθμ. 1070 τεμάχιο έκτασης 1375 τμ. δρόμοι κοινοί

Αριθμ. 1092 τεμάχιο έκτασης 1000 τμ. δρόμοι κοινοί

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ Ο.Δ. έτους 1939

Αριθμ. 236 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 237 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 238 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 240 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 241 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 242 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 243 οικόπεδο έκτασης 108 τμ.

Αριθμ. 244 οικόπεδο έκτασης 109 τμ.

Αριθμ. 245 οικόπεδο έκτασης 104 τμ.

Αριθμ. 246 οικόπεδο έκτασης 104 τμ.

Αριθμ. 248 οικόπεδο έκτασης 104 τμ.

Αριθμ. 249 οικόπεδο έκτασης 104 τμ.

Αριθμ. 250 οικόπεδο έκτασης 85 τμ.

Η κυριότητα επί των παραπάνω εκτάσεων αποκτάται από την Κοινότητα Μακρυγιάλου από της μεταγραφής της παρούσας απόφασης στο Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης με φροντίδα της παραπάνω Κοινότητας μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η μεταβίβαση των παραπάνω εκτάσεων τελεί υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 15 του ΝΔ 216/73.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 1 Απριλίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ